



HABISOLVIS E.M.

AVISO

Faz-se público que esta Empresa Municipal aceita candidaturas para a contratação de trabalhadores em regime de Contrato de Trabalho Por Tempo Indeterminado, nos termos e condições seguintes:

1. **Nº de lugares:** 3 (três).
2. **Duração do contrato:** por tempo indeterminado.
3. **Actividade/categoria profissional:** 1 (um) trolha; 1 (um) canalizador; 1 (um) carpinteiro, a integrar na carreira de “assistente operacional”, a criar em regulamento interno.
4. **Serviço a que se destina:** Habisolvis-E.M. Empresa Municipal de Habitação Social de Viseu.
5. **Funções a desempenhar na carreira de assistente operacional:** funções de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variável. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelo equipamento à sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à sua reparação e manutenção. **Carpinteiro:** Exclusiva ou predominantemente trabalha em madeiras, incluindo os respetivos acabamentos no banco da oficina ou na obra. Executa e monta estruturas de madeira. **Canalizador:** corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico ou matérias afins e executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais. **Trolha:** Executa, exclusiva ou predominantemente, alvenarias de tijolos ou blocos, assentamento de manilhas, tubos, mosaicos, azulejos, rebocos, estuques e outros trabalhos similares ou complementares.
6. **Retribuição:** Salário Mínimo Nacional, acrescido de subsídio de alimentação diário e evolução na carreira de acordo com regulamento interno em vigor.
7. **Requisitos mínimos de admissão:** 4º ano de escolaridade.
8. **Candidaturas:**
 - a) **Em impresso** próprio a fornecer pela entidade contratante.
 - b) **Prazos de entrega:** 10 (dez) dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do aviso.
 - c) **Local e forma de entrega:** Na Habisolvis, sita à Rua João Mendes, 51, rés-do-chão esquerdo, 3500-142 Viseu; por correio registado enviado para a mesma morada; ou por correio electrónico, com recibo de leitura, para o endereço: geral.habisolvis@mail.telepac.pt
 - d) **Documentos necessários:** certificado de habilitações literárias; curriculum vitae detalhado, com comprovativo da experiência profissional; cópia dos documentos de identificação (cartão de cidadão, ou bilhete de identidade e cartão de contribuinte).
9. **Métodos de selecção:** experiência profissional e entrevista.
10. **Legislação aplicável:** Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de Fevereiro e demais legislação complementar.

Viseu, 20 de Dezembro de 2017

O Presidente do Conselho de Administração,

Joaquim António Ferreira Seixas