



MERA COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA REGISTO DE ALOJAMENTO LOCAL

REQUERENTE

*Nome					
*Morada					
Freguesia		*Código postal		-	
*N.º Identificação Fiscal		B.I. / CC		Válido até:	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado					
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Promotor				

REPRESENTANTE

Nome					
Nº Identificação Fiscal		B.I. / CC:		Válido até:	
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Ao abrigo do disposto na Portaria n.º517/2008 de 25 de junho, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º138/2012 de 14 de maio, **vem requerer a V. Exa o registo de estabelecimento de alojamento local**, de acordo com as seguintes características:

Nome					
Morada					
Freguesia					
Tipo	<input type="checkbox"/> Moradia	<input type="checkbox"/> Apartamento	<input type="checkbox"/> Estabelecimento de hospedagem		
Capacidade máxima		N.º de quartos			
Código da Certidão Predial Permanente		Alvará de autorização de utilização n.º			

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X), os documentos que anexa ao pedido.

1. Documento comprovativo da legitimidade do requerente (Escritura)
- 1.1. Documento comprovativo da legitimidade do requerente (Contrato de Arrendamento)
- 1.2. Se não preencheu o campo "Código da certidão predial permanente", deverá anexar **Certidão da Conservatória do Registo Predial** contendo a descrição e todas as inscrições em vigor referentes ao prédio abrangido e eventuais contratos que demonstrem a legitimidade do requerente
2. Caderneta predial urbana
3. Termo de responsabilidade, passado por técnico habilitado, em como as instalações elétricas, de gás e termo acumuladoras cumprem as normas legais em vigor
4. Prova de inscrição do técnico em associação pública de natureza profissional, comprovativa da sua habilitação
5. Planta do imóvel a indicar quais as unidades de alojamento a afetar à atividade pretendida
6. Nome e número de identificação fiscal do titular do estabelecimento, nomeadamente para consulta em linha da caderneta predial urbana referente ao imóvel em causa

Quando o estabelecimento tenha capacidade para 50 ou mais pessoas, deve ainda anexar os seguintes elementos:

7. Projeto de segurança contra o risco de incêndios
8. Termo de responsabilidade do autor do projeto de segurança contra o risco de incêndios
9. Prova de inscrição do técnico autor do projeto de segurança contra o risco de incêndios em associação pública de natureza profissional, comprovativa da sua habilitação

OBSERVAÇÕES

- a) A cópia do requerimento, devidamente carimbada pela Câmara Municipal De Viseu, constitui título válido de abertura ao público;
- b) No prazo de 60 dias após a apresentação do requerimento, a CMV poderá realizar uma vistoria para verificação do cumprimento dos requisitos necessários;

DECLARAÇÃO

Declaro, sob compromisso de honra, que tenho conhecimento que a fotocópia autenticada deste requerimento, depois de registado no Atendimento Integrado, é válida como título de abertura deste estabelecimento ao público, até à data de emissão de nova fotocópia autenticada com a indicação do deferimento do registo ou, à falta desta, por um período máximo de 90 dias.

Mais declaro que, em caso de indeferimento deste pedido de registo, procederei à entrega da fotocópia autenticada deste requerimento à Câmara Municipal de Viseu.

Em caso de falta de legitimidade e/ou incumprimento dos requisitos mínimos de segurança e higiene definidos na Portaria n.º 517/2008, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 138/2012 de 14 de maio o registo é cancelado, sendo devolvido à CMV o título previsto na alínea a).

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	
--------------------------	--	------	--