



## LICENÇA PARCIAL PARA A CONSTRUÇÃO DA ESTRUTURA

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

*Nome						
*Morada						
Freguesia			*Código postal		-	
*N.º Identificação Fiscal		B.I. / C.C		Válido até:		
Código da Certidão Comercial Permanente						
Telefone			Telemóvel		Fax	
E-mail						
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado						
*Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	

### PRETENSÃO [normas técnicas](#)

Relativamente ao **processo nº**

Tendo sido notificado da aprovação do projeto de arquitetura através do vosso ofício refª \_\_\_\_\_, e apresentado todos os projetos de especialidades em \_\_\_\_\_, vem requerer a aprovação da licença parcial para a construção da estrutura, nos termos do nº6 do artigo 23º do RJUE.

☐ Emissão de alvará de licença parcial

Assinatura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_



## EMIÇÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA PARCIAL

☐ Índice Geral

### Empreiteiro

- ☐ Apólice de seguro de construção e último recibo de pagamento
- ☐ Apólice de seguro de danos emergentes de acidentes de trabalho
- ☐ Alvará ou certificado de empreiteiro emitido pelo IMPIC, I.P.
- ☐ Comprovativo da contratação, por vínculo laboral ou prestação de serviços, de diretor de obra

### Diretor de Obra

- ☐ Termo de responsabilidade do diretor de obra
- ☐ Declaração de inscrição na associação pública de natureza profissional
- ☐ Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil

### Diretor de Fiscalização

- ☐ Termo de responsabilidade do diretor de fiscalização
- ☐ Declaração de inscrição na associação pública de natureza profissional
- ☐ Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil

☐ Plano de segurança e saúde

☐ Solução para resíduos de construção e demolição

☐ Livro de obra \*

☐ Comprovativo da prestação de caução

☐ Calendarização da obra

☐ Estimativa orçamental

☐ Título digital

\* Até à entrada em vigor da legislação específica sobre o Livro de Obra Eletrónico é adotado um dos seguintes procedimentos:

1 - Se o pedido for feito no Atendimento Único da Câmara Municipal de Viseu, deve entregar o Livro de Obra com o Termo de Abertura preenchido;

2 - Se o pedido for feito através do Portal de Serviços, deve submeter o PDF/A do Termo de Abertura do Livro de Obra, dispondo de 10 dias úteis para a entrega ou envio por correio do Livro de Obra no Atendimento Único da Câmara Municipal de Viseu, sob pena de rejeição liminar do pedido, nos termos do artigo 11.º do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação.

Deste modo, ao abrigo do disposto na alínea c) do ponto 1 e alínea a) do ponto 2 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo ficam os requerentes notificados do procedimento.