



ASSUNTO: **OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO**

REQUERENTE

*Nome						
*Morada						
Freguesia				*Código postal		-
*N.º Identificação Fiscal			B.I. / CC			Válido até:
Código da Certidão Comercial Permanente						
Telefone			Telemóvel			Fax
E-mail						
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado						
Na Qualidade:	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Requer a V. Ex.^a o que assinala com (X)

<input type="checkbox"/> Licença de ocupação de espaço público, pelo período de:						
<input type="checkbox"/> N.º de Meses	<input type="checkbox"/> N.º Semanas	<input type="checkbox"/> N.º Dias ou	<input type="checkbox"/> de		<input type="checkbox"/> até	
para a colocação do seguinte:						
Quantidade:		Localização:				
Área a ocupar:		Dimensões:		Distância:		
Observações:						
<input type="checkbox"/> Cancelamento de licença de ocupação de espaço público emitida em seu nome, para o local:						
			em virtude de			
<input type="checkbox"/> Alteração da licença de ocupação de espaço público , em virtude de:						

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo

<input type="checkbox"/> Contrato de arrendamento (onde conste a indicação do n.º da Autorização de Utilização e o comprovativo da sua participação ao Serviço de Finanças)
<input type="checkbox"/> Certidão do Registo Predial
<input type="checkbox"/> Documento comprovativo do(s) poder(es) de representação (Ex. Procuração, etc)

<input type="checkbox"/>	Cópia da autorização de utilização do estabelecimento;
<input type="checkbox"/>	Memória descritiva referindo cores, materiais e restantes características do Mobiliário/Objetos/Artigos, assim como a respetiva quantidade unitária e área pretendida;
<input type="checkbox"/>	Fotografia, catálogo ou desenho do equipamento amovível a utilizar (mesas, cadeiras, chapéus de sol, bancadas de apoio, expositores, quiosques, máquinas e aparelhos mecânicos, passadeiras, vasos ornamentais, unidades móveis, outros bens móveis a especificar);
<input type="checkbox"/>	Planta da localização à escala 1:1000 ou 1: 2000 com indicação do local previsto para a colocação;
<input type="checkbox"/>	Parecer da Junta de Freguesia (aplicável aos pedidos de ocupação de subsolo com tubo/conduto de água);
<input type="checkbox"/>	(outro documento que o(a) requerente deseje apresentar).

OBSERVAÇÕES

O presente formulário, o Regulamento e Tabela de Taxas, Licenças e Outras Receitas do Município de Viseu e o Regulamento de Publicidade e Ocupação do Espaço Público do Município de Viseu podem ser consultados em www.cm-viseu.pt.
Para qualquer esclarecimento poderá, ainda contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 232427427

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS	
O Técnico de Atendimento	Data