

RECRUTAMENTO POR RECURSO À MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS
PARA OCUPAÇÃO DE 1 POSTO DE TRABALHO, NA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL
-DSP/DJ

Nos termos do disposto nos artigos 92º e seguintes da LTFP, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e o artigo 5º da Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, que adita o artigo 97º-A à LTFP, faz-se público que, por despacho datado de 23 de Setembro de 2020, foi determinada a abertura de procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para efeitos de preenchimento de um posto de trabalho de na carreira/categoria de Assistente Operacional - Fiel de Mercados e Feiras para o Departamento de Serviços Partilhados - Divisão Jurídica.

1 - Caracterização do posto de trabalho: Constante do Anexo referido no n.º2 do artigo 88º da LTFP, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e no mapa de pessoal do Município de Viseu.

Principais atribuições e competências:

Realização de tarefas e cumprimento de funções atribuídas pelo respetivo Encarregado, previstas nos regulamentos do mercado e feiras da autarquia, nomeadamente:

- Verificar as condições de higiene e limpeza do mercado municipal, uso das partes comuns, parque de estacionamento, bem como as condições de ocupação dos terrados da feira semanal e condições do próprio recinto (antes, durante e após a feira).
- Participar na distribuição dos feirantes na Feira das Velharias e mantém o respetivo cadastro atualizado.
- Dar seguimento a tarefas administrativas, utilizando as aplicações informáticas disponíveis (presta informações, elabora ofícios, relatórios, quadros de acompanhamento, pedidos de material, emissão de guias de receita, etc).
- Reportar a necessidade de reparações ou intervenções no mercado municipal e no recinto da feira semanal.
- Dar apoio a outros serviços municipais na realização de eventos no mercado municipal.
- Rececionar o pagamento de taxas em numerário por parte dos participantes da feira das velharias e dos setores de produtor direto do mercado municipal e da feira semanal.

2 - Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços.

3 - Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato.

4 - Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; Estar integrado na carreira/categoria Assistente Operacional e estar em efetividade de funções na área pretendida.

5 - Local de trabalho: As funções serão exercidas na Divisão Jurídica (DJ), Mercados e Feiras.

6 - Prazo e formalização das candidaturas:

6.1 - Prazo: 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicitação do presente aviso na BEP e na página eletrónica do Município.

6.2 - Formalização: A candidatura deverá ser formalizada mediante o preenchimento do formulário, disponível na página eletrónica do Município - www.cm-viseu.pt (Município a um clique - Formulários-Recursos Humanos - Recrutamento por Recurso à Mobilidade), remetido por correio eletrónico para o e-mail dos Recursos Humanos: infodrh@cmviseu.pt, devendo ser garantidos os anexos ao e-mail para instrução da candidatura.

7 - A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

7.1 - Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado e devidamente comprovado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados.

7.2 - Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira / categoria de que seja titular, a modalidade de RJEP, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, atual posição remuneratória detida.

8 - Critério de apreciação e seleção dos candidatos - Entrevista, que será conduzida pelos seguintes elementos:

Presidente: Alexandra Paula Rodrigues da Fonseca e Silva, Chefe da Divisão Jurídica;

Vogais Efetivos: Ana Filipa Gomes Tavares Ramos, Coordenadora Técnica, que substitui a presidente nas suas ausências e Acácio Nunes Aniceto Carvalho Homem, Fiscal Municipal.

Vogais Suplentes: Margarida Isabel da Cunha Vilar Guedes e Patricia Maria Sousa Tavares, ambas Técnicas Superiores.

9 - O presente aviso será igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), na página eletrónica do Município - www.cm-viseu.pt.

10 - O Município de Viseu irá tratar os Dados Pessoais dos candidatos, em conformidade com o Regulamento de Proteção de Dados (EU) 2016/679, e na medida do adequado, pertinente e limitado ao que for necessário no âmbito do presente procedimento.

11 - Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor.

Em 12 de outubro de 2020

A Vice-Presidente,



Maria da Conceição Rodrigues de Azevedo

EDOC/2020/47673