

RECRUTAMENTO POR RECURSO À MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS PARA OCUPAÇÃO DE POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR - ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Nos termos do disposto nos artigos 92º e seguintes da LTFP, aprovada pela Lei nº.35/2014, de 20 de junho e o artigo 5º da Lei nº.25/2017, de 30 de maio, que adita o artigo 97.º-A à LTFP, faz-se público que, por despacho datado de 20 de maio de 2019, foi determinada a abertura de procedimento recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para efeitos de preenchimento do posto de trabalho de Técnico Superior - Administração Pública, para o DSP/DRH - Departamento de Serviços Partilhados / Divisão de Recursos Humanos.

1 - Caracterização do posto de trabalho: Constante do Anexo referido no nº.2 do artigo 88º da Lei nº.35/2014, de 20 de junho, inserido no mapa de pessoal do Município de Viseu:

Principais atribuições e competências:

Desenvolver os procedimentos da responsabilidade do SRF/DRH relacionados com os processos de recrutamento e seleção: 1- procedimentos concursais de recrutamento interno, 2 - recrutamento externo, 3 - procedimentos de recrutamento por mobilidade; Consultas a entidades externas (INA, BEP, outras) 4 - elaboração de avisos, atas e notificações diversas;

- Tramitação processual dos estágios profissionais: candidaturas, lançamento das ofertas de estágio, publicações, avisos e notificações;
- Realização de candidaturas às medidas CEI e CEI+ (IEFP), tratamento dos mapas de assiduidade, processamento das bolsas e outros subsídios.
- Elaboração de avisos diversos: publicações em Diário da República, na Bolsa de Emprego Público (BEP) e no Portal do Município;
- Desenvolver os procedimentos necessários à manutenção e atualização dos “Perfis de Competências/Caracterização dos Postos de Trabalho” em articulação com as diversas chefias e no âmbito da gestão corrente do Mapa de Pessoal;
- Elaboração de estudos, relatórios, análise de dados e informações sobre as áreas em apreço, tendentes ao apoio à decisão;
- Emissão de declarações e certidões.

2 - Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços.

3 - Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato.

4 - Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; Estar integrado na carreira/categoria Técnico Superior - Área de Administração Pública e estar em efetividade de funções na área pretendida; Ser detentor de Licenciatura em Administração Pública.

5 - Local de trabalho: As funções serão exercidas no Município de Viseu, no Departamento de Serviços Partilhados / Divisão de Recursos Humanos;

6 - Prazo e formalização das candidaturas:

6.1 - Prazo: 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicitação do presente aviso na BEP- Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica do Município - www.cm-viseu.pt.

6.2 - Formalização: A candidatura deverá ser formalizada em suporte de papel, mediante o preenchimento do formulário, disponível na página eletrónica do Município - www.cm-viseu.pt (Município a um clique-Formulários-Recursos Humanos - Recrutamento por Recurso à Mobilidade), podendo ser entregue pessoalmente no Atendimento Único/Atendimento Integrado, no Edifício da Câmara Municipal de Viseu, das 08h 30m às 16h, ou remetido por correio registado com aviso de receção para Câmara Municipal de Viseu, Praça da República, 3514-501-Viseu, ou remetido pelo correio eletrónico para o endereço - geral@cmviseu.pt, devendo ser garantidos os anexos ao e-mail para instrução da candidatura.

7 - A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

7.1 - Curriculum Vitae atualizado, detalhado, datado e assinado e devidamente comprovado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados.

7.2 - Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira / categoria de que seja titular, a modalidade de RJEP, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, atual posição remuneratória detida.

8 - Critério de apreciação e seleção dos candidatos - Entrevista, que será conduzida pelos seguintes elementos:

- Adelino Fernando Almeida Costa, Diretor do Departamento de Serviços Partilhados;
- Joaquim Jorge Marques do Couto, Chefe da Divisão de Recursos Humanos;
- Paulo Silvério Moreira de Carvalho Silvestre, Técnico Superior.

9 - O presente aviso será igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), na página eletrónica do Município - www.cm-viseu.pt.

10 - O Município de Viseu irá tratar os Dados Pessoais dos candidatos, em conformidade com o Regulamento de Proteção de Dados (EU) 2016/679, e na medida do adequado, pertinente e limitado ao que for necessário no âmbito do presente procedimento.

11 - Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor.

Em 30 de setembro de 2019

A Vice-Presidente;

Maria da Conceição Rodrigues de Azevedo