

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202301/0064
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Orgão / Serviço:	Câmara Municipal de Viseu
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Operacional
Categoria:	Assistente Operacional
Grau de Complexidade:	1
Remuneração:	A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Procede à limpeza do espaço público, através de meios manuais e através de meios mecânicos; Cuida e lava equipamentos e veículos; Efetua despejo de papeleiras; Recolhe resíduos na via pública ou em edifícios municipais; Efetua limpeza e desinfecção de sanitários públicos; Efetua corte de ervas; Efetua aplicação de produtos fitofarmacêuticos; Cumpre as regras e procedimentos de Higiene e Segurança; Identifica e comunica todas as anomalias identificadas ao espaço público; Condução de viaturas ligeiras; Mantém o Posto de Trabalho organizado e limpo.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Viseu	1	Praça da República	Viseu	3514501 VISEU	Viseu	Viseu

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; Estar integrado na carreira/categoria de Assistente Operacional / Cantoneiro de Limpeza e estar em efetividade de funções na área pretendida e ser detentor da Escolaridade Obrigatória.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: por via electrónica - recrutamento.e.selecao@cmviseu.pt

Contacto: 232427427

Data Publicitação: 2023-01-04

Data Limite: 2023-01-18

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: RECRUTAMENTO POR RECURSO À MOBILIDADE ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS PARA OCUPAÇÃO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL / CANTONEIRO DE LIMPEZA Nos termos do disposto nos artigos 92º e seguintes da LTFP, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e o artigo 5º da Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, que adita o artigo 97º-A à LTFP, faz-se público que, por despacho datado de 07 de dezembro de 2022, foi determinada a abertura de procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para preenchimento de um posto de trabalho na carreira/categoria de Assistente Operacional – Cantoneiro de Limpeza, para o DMOPAS – Divisão de Ambiente, Higiene Urbana e Espaços Verdes. 1 – Caracterização do posto de trabalho: Constante do Anexo referido no n.º 2 do artigo 88º da LTFP, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e no mapa de pessoal do Município de Viseu para o ano de 2023. Principais Atribuições e Competências: Proceda à limpeza do espaço público, através de meios manuais e através de meios mecânicos; Cuida e lava equipamentos e veículos; Efetua despejo de papeleiras; Recolhe resíduos na via pública ou em edifícios municipais; Efetua limpeza e desinfecção de sanitários públicos; Efetua corte de ervas; Efetua aplicação de produtos fitofarmacêuticos; Cumpre as regras e procedimentos de Higiene e Segurança; Identifica e comunica todas as anomalias identificadas ao espaço público; Condução de viaturas ligeiras; Mantém o Posto de Trabalho organizado e limpo. 2 – Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços. 3 – Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato. 4 – Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; Estar integrado na carreira/categoria de Assistente Operacional / Cantoneiro de Limpeza e estar em efetividade de funções na área pretendida e ser detentor da Escolaridade Obrigatória. 5 – Local de trabalho: As funções serão exercidas na Divisão de Ambiente, Higiene Urbana e Espaços Verdes - Ambiente. 6 – Prazo e formalização das candidaturas: 6.1 – Prazo: 10 (dez) dias úteis, contados a partir da publicitação do presente aviso na BEP e na página eletrónica do Município. 6.2 - Formalização: A candidatura deverá ser formalizada em suporte de papel, mediante o preenchimento do formulário, disponível na página eletrónica do Município – www.cm-viseu.pt (Município a um clique-Formulários-Recursos Humanos – Recrutamento por Recurso à Mobilidade) remetido por correio eletrónico para o e-mail dos Recursos Humanos recrutamento.e.selecao@cmviseu.pt devendo ser garantidos os anexos ao e-mail para instrução da candidatura. 7 - A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: 7.1 – Curriculum Vitae atualizado, detalhado, datado e assinado e devidamente comprovado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados. 7.2. Documento com as 3 últimas Avaliações devidamente comprovados; 7.3. Documento com as Faltas dos últimos 3 anos devidamente comprovados; 7.4 - Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se

encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira / categoria de que seja titular, a modalidade de RJEP, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, atual posição remuneratória detida. 8 – Critério de apreciação e seleção dos candidatos – Entrevista, na qual será analisado o Curriculum e documentos entregues, assim como os conhecimentos sobre o posto de trabalho, que será conduzida pelos seguintes elementos: Presidente: Ana Margarida de Melo Carvalho, Chefe da Divisão de Ambiente, Higiene Urbana e Espaços Verdes; Vogais Efetivos: Catarina Alexandra dos Santos Albuquerque Cruz, Chefe da Unidade Orgânica de Ambiente, que substitui o presidente nas faltas e impedimentos e Corine Farias Lopes, Chefe da Unidade Orgânica de Espaços Verdes. Vogais Suplentes: Tânia Pereira Moreira, Técnica Superior – Ambiente e Lídia da Conceição Carvalho Madeira, Técnica Superior – Arquiteta Paisagista. 9 – O presente aviso será igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), na página eletrónica do Município – www.cm-viseu.pt. 10 – Na tramitação do presente procedimento o Município de Viseu irá tratar os Dados Pessoais dos candidatos, em conformidade com o Regulamento Geral sobre Proteção de Dados (EU) 2016/679, transposto para o ordenamento jurídico português através da lei n.º 58/2019, de 08 de agosto, na sua atual redação e na medida do adequado, pertinente e limitado ao que for necessário no âmbito do presente procedimento. 11 – Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor. Em 26 de dezembro de 2022 O Vice-Presidente da Câmara; João Paulo Lopes Gouveia

Observações
